تظلّم رسمي

مقدّمة التظلم	سارة الحربي، أخصائية حسابات العملاء
إلى	مدير الموارد البشرية
التاريخ	3 نوفمبر 2026

سعادة مدير الموارد البشرية المحترم،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أتقدم إليكم بتظلّم رسمي من الإنذار الكتابي الذي أصدره مديري المباشر ماجد القحطاني بتاريخ 28 أكتوبر 2026 بسبب تأخر إقفال حسابات شهر أكتوبر.

كنت في إجازة مرضية معتمدة من 19 إلى 30 أكتوبر 2026 بعد عملية في الظهر، واعتُمدت الإجازة في 17 أكتوبر وأرسلت التقرير الطبي في اليوم نفسه، وكان موعد الإقفال 24 أكتوبر أثناء إجازتي.

أطلب إلغاء الإنذار وحذفه من ملفي، وعقد اجتماع لبحث آلية تغطية العمل عند غياب أحد أعضاء الفريق بإجازة مرضية.

مرفق تقرير طبي من د. حنان بكر، مستشفى واحة العافية، بتاريخ 17 أكتوبر 2026. وللتواصل: 0504412290، sara.alharbi@example.com.

وتقبلوا وافر التحية،

سارة الحربي

سجل القضية

تاريخ الإنذار	28 أكتوبر 2026
الإجازة المرضية	من 19 إلى 30 أكتوبر 2026، اعتُمدت في 17 أكتوبر
تاريخ استلام التظلم	3 نوفمبر 2026
الاجتماع	خلال 5 أيام عمل